

個人情報保護方針

NEテクノ株式会社（以下「当社」といいます）は、ご本人を特定することのできる情報（以下「個人情報」といいます）を適正に取り扱うことが、企業の重要な社会的責務であると認識しています。また、これを実践していくため、次のとおり個人情報保護方針を定め、役員および社員にこの方針を周知徹底し、個人情報の適正な取り扱いに努めます。

1. 当社の名称・住所・代表者の氏名

NEテクノ株式会社
〒336-0018 埼玉県さいたま市南区南本町二丁目1番5号
代表取締役社長 伝谷 恵一

2. 法令等の遵守について

個人情報の保護に関する法律（平成十五年法律第五十七号）、「個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン（通則編）」その他個人情報の保護に関連する規範を遵守します。

3. 個人情報の収集・利用・提供について

当社は、個人情報の収集・利用・提供につき、業務実態に応じた個人情報保護のための管理体制を確立するとともに、適切かつ慎重に取り扱います。

4. 安全対策の実施について

当社は、個人情報の正確性および安全性を確保するために、情報セキュリティ対策をはじめとする安全対策を実施し、個人情報への不正アクセス、または個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏えい等の防止に努めます。また、安全対策に改善が必要と認められた場合には、速やかにこれを是正いたします。

5. 継続的改善について

当社は、個人情報の保護および取り扱いについて、これを定期的に見直してその改善に努めます。

改正 2022年9月14日

NEテクノ株式会社
代表取締役社長 伝谷 恵一

個人情報の取り扱い

当社は、次の通り個人情報を取り扱います。

(1) 管理者の設置について

当社は、個人情報保護の取り扱いに関して、個人データにアクセス可能な従業員の範囲を明確化しています。また、個人情報の取り扱いにあたっては段階ごとに管理者を選任し、適切な管理を行わせることで、個人情報の保護に努めます。

(2) 個人情報の収集と利用について

ご本人より個人情報を収集する際には、ご本人に対し利用目的を明確にし、その目的達成に必要な限度において適法かつ公正な手段を用います。また、個人情報の利用は当該利用目的から逸脱しない範囲で行います。

(3) 共同利用について

当社は、個人情報について以下のとおり共同利用します。

① 共同して利用される個人情報

氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、保持資格情報、学歴、所属組織、役職、その他利用目的を達成するために必要な項目

② 共同して利用する者の範囲

NEテクノ株式会社およびその関連会社(会社概要：[関連会社](#)をご参照ください。)

(4) 利用目的

「個人情報の利用目的について」をご参照ください。

(5) 個人情報の第三者への提供について

個人情報を第三者に提供する際には、ご本人から同意を頂いた利用目的の範囲内でこれを行います。なお、第三者に提供する場合は、法令の定めがある場合を除き、事前にご本人の承諾をいただきます。

(6) 委託先の管理・監督について

個人情報処理等を第三者に外部委託する場合には、契約書等で個人情報の取扱いに関する事項を定め、委託先を適正に管理・監督いたします。

(7) 個人情報の照会・訂正・削除等について

ご本人より個人情報の照会・訂正・削除等の要請を受けた場合には、その意思を尊重し、当社が権限を有する合理的な範囲で必要な対応を行います。

▼個人情報取り扱いに関するお問い合わせ先

- 当社従業員として応募される方および入社される方

〒336-0018 埼玉県さいたま市南区南本町二丁目1番5号

NEテクノ株式会社 人財事業部

e-mail : jinji@ne-techno.co.jp

TEL : 048-827-1210

- 上記以外の方

(個人情報管理責任者)

〒336-0018 埼玉県さいたま市南区南本町二丁目1番5号

NEテクノ株式会社 管理部

e-mail : info@ne-techno.co.jp

TEL : 048-827-1210

〔受付時間 土曜、日曜、祝祭日、年末年始等を除く 午前9時から午後5時〕

個人情報の利用目的について

当社は、他の方法でお知らせする場合を除き、ご提供いただいた個人情報を次の目的の達成に必要な範囲で取扱います。

| 個人情報の類型 | 利用目的 |
|--------------------------|---|
| お客様その他の取引先 | <ul style="list-style-type: none">● お客様（取引先）と当社との間における契約の締結・履行、その他の取引管理● お客様（取引先）と当社との連絡及び社会的慣習に基づくご通知・ご挨拶● お客様（取引先）との取引に関連する当社の商品・サービスに関する情報のご提供● 市場調査その他の調査研究のため |
| 広報関連 | <ul style="list-style-type: none">● 広報関連資料等の送付のため● 当社へのお問い合わせへの対応のため● 企業・官公庁・団体等の名簿類（市販のものを含む） |
| 企業・官公庁・団体等の名簿類（市販のものを含む） | <ul style="list-style-type: none">● 名簿記載本人との連絡● 当社と関係のある企業・官公庁・団体等の組織・役職員の調査・確認のため |

| | |
|-------------------|---|
| 採用関連 | <ul style="list-style-type: none"> ● 採用・募集活動に関するセミナー・イベント・企業説明会等の各種情報提供、申込受付のため ● 採用・募集活動の選考、選考に関する連絡等の事務処理のため ● 雇入時健康診断、入社手続の案内、入社後の雇用管理のため ● 採用・募集活動選考に関する運営等の改善のため |
| 役員・従業員（退職者含む）管理 | <ul style="list-style-type: none"> ● 採用、雇用契約、派遣社員管理、身分証明書、雇用管理、昇格昇給、資格管理、社内ポータルサイト、退職後の法定保管など人事管理のため ● 給与支払、経費精算など給与管理のため ● 雇用保険、厚生年金、グループ保険、生命保険、福利厚生サービスなど福利厚生のため ● 建設コンサルタント業、建設業等の業種登録、入札参加資格申請、管理技術者・主任技術者等の届出など業務登録等のため ● TECRIS 申請、プロポーザル提出など営業受注活動のため ● 大容量データ転送サービス、安否確認システム、事務基幹等の社内システム、社内技術開発など ICT のため ● 現場安全管理、海外渡航管理など安全管理のため ● 緊急連絡体制整備、訓練、緊急時の連絡など緊急時連絡のため |
| マイナンバー法における特定個人番号 | <ul style="list-style-type: none"> ● 源泉徴収票作成事務のため ● 財産形成住宅貯蓄・財産形成年金貯蓄に関する申告書、届出書および申込書提出事務のため ● 健康保険・厚生年金保険・企業年金に関する届出、申請、請求事務のため ● 雇用保険に関する届出、申請、請求事務のため ● 国民年金の第3号被保険者の届出事務のため ● 役員・従業員持株会の会員である者について、持株会にかかる金融商品取引に関する法定書類の作成・提供事務のため |

当社では利用目的を達成するため、提供いただいた個人情報の情報処理を外部委託する場合があります。また、法令等により提供を求められた場合には、当該公的機関に提供することがあります。